OGGETTO:	**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 01 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C1), a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, scadenza contratto 31/12/2026. Svolgimento della prova preselettiva, correzione ed esito.**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventisei, il giorno 5 del mese di novembre, alle ore 09:20, presso la Palestra della Scuola Primaria "A. Bafile" di Montorio al Vomano, Via Santa Giusta n. 4, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 01 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C1), a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, scadenza contratto 31/12/2026, nominata con Determinazione R.G. n. 960 del 03/11/2026, nelle persone di:

- Dott. Giovanni Angelozzi – Presidente;
- Avv. Angela Persia – Componente con funzioni di Vice Presidente;
- Dott.ssa Federica Di Luciano – Componente esperto;

con l'assistenza della Rag. Eva Cargini, Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta, richiamando integralmente i criteri e le modalità di svolgimento delle prove stabiliti con il verbale n. 1 del 03/11/2026.

1. OPERAZIONI PRELIMINARI

La Commissione prende atto che la prova si svolge presso la Palestra della Scuola Primaria "A. Bafile", concessa in uso dall'Istituto Comprensivo di Montorio al Vomano con nota prot. n. 17034 del 05/11/2026.

La Commissione verifica l'allestimento delle postazioni e dà atto di aver predisposto n. 3 batterie di 30 quesiti a risposta multipla, ciascuna con quattro alternative di risposta di cui una sola esatta, contenute in altrettante buste identiche, numerate da 1 a 3, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

2. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Alle ore 09:30 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati convocati, mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscrizione del registro delle presenze.

Risultano presenti n. 25 candidati sui n. 52 convocati. I restanti n. 27 candidati, non presentatisi, sono considerati rinunciatari alla selezione, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso. Il registro delle presenze, sottoscritto dai candidati e dalla Commissione, è allegato al presente verbale.

Si dà atto inoltre che i n. 3 candidati esentati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova e sono ammessi di diritto alla prova scritta.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Completata l'identificazione, il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova

e i criteri di valutazione stabiliti con il verbale n. 1 (30 quesiti; risposta esatta + 1 punto, omessa 0 punti, errata – 1 punto; tempo a disposizione 30 minuti), nonché le modalità per garantire l'anonimato e i divieti previsti dall'avviso. I candidati depositano telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici nell'area indicata dalla Commissione.

A ciascun candidato vengono consegnati il modulo per le risposte, una busta grande e una busta piccola contenente la scheda anagrafica.

Il Presidente mostra ai candidati le tre buste contenenti le batterie di quesiti, facendone constatare l'integrità, e invita due candidati a procedere all'estrazione. Si offrono volontariamente la candidata Di Attilio Erica, che procede alla scelta della busta, e il candidato Ragusi Alessandro, che assiste alle operazioni.

Viene estratta la busta n. 2.

La busta estratta viene aperta dal Presidente; si procede alla stampa della prova in numero di copie pari ai candidati presenti, che vengono distribuite a tutti i candidati.

La prova ha inizio alle ore 10:13 e termina alle ore 10:43, decorsi i 30 minuti assegnati.

Al termine, ciascun candidato inserisce la scheda anagrafica compilata e sottoscritta nella busta piccola, che chiude, e la busta piccola, unitamente al modulo delle risposte, nella busta grande, che chiude e consegna alla Commissione. Le buste grandi, vengono raccolte in un unico plico, a cura dei Componenti della Commissione e dal Segretario.

Le tre batterie di quesiti, sottoscritte dai componenti della Commissione, sono allegate al presente verbale (Allegato 2).

Durante la prova non si sono verificati inconvenienti né sono state rilevate irregolarità.

4. CORREZIONE DEGLI ELABORATI

Consegnate le prove da parte di tutti i candidati, la Commissione, portando con sé il plico sigillato contenente gli elaborati, si trasferisce presso gli uffici della sede comunale, Via Poliseo De Angelis n. 24, dove alle ore 11:30 si riunisce in seduta riservata e, verificata l'integrità del plico, procede alla sua apertura e dà inizio alla correzione. A ciascuna busta grande, al modulo delle risposte in essa contenuto e alla relativa busta piccola, che resta chiusa, viene attribuito il medesimo numero progressivo.

La Commissione procede alla correzione dei moduli mediante confronto con la griglia delle risposte esatte della batteria n. 2, applicando i criteri stabiliti con il verbale n. 1, e annota su ciascun modulo il punteggio conseguito, sottoscritto da tutti i componenti.

Terminata la correzione di tutti i moduli, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole e all'abbinamento dei punteggi ai candidati.

5. ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

All'esito delle operazioni di correzione e abbinamento, la Commissione redige la graduatoria della prova preselettiva, allegata al presente verbale quale parte integrante, dalla quale risulta che:

- n. 20 candidati, classificati nei primi 20 posti con un punteggio pari o superiore a 9/30, sono ammessi alla prova scritta; non vi sono candidati con il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso oltre a quelli già classificati entro il ventesimo posto;
- n. 5 candidati, avendo conseguito un punteggio inferiore a 9/30, non sono ammessi alla prova

scritta.

Sono altresì ammessi alla prova scritta i n. 3 candidati esentati dalla prova preselettiva, per un totale di n. 23 candidati ammessi.

La Commissione dispone la pubblicazione, entro le ore 20:00 del 5 novembre 2026, sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta, identificati mediante il solo codice candidatura inPA, con valore di notifica ai sensi dell'art. 7 dell'avviso. La graduatoria con i punteggi resta agli atti della Commissione.

Si ricorda che la prova scritta si svolgerà venerdì 6 novembre 2026 alle ore 09:30 presso la medesima sede.

6. CHIUSURA DELLA SEDUTA

Tutto il materiale della prova è racchiuso in plico sigillato e affidato al Segretario, che ne cura la custodia presso gli uffici comunali.

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Il Presidente Dott. Giovanni Angelozzi

F.to Il Componente Avv. Angela Persia

F.to Il Componente Dott.ssa Federica Di Luciano

F.to Il Segretario verbalizzante Rag. Eva Cargini

Allegati Interni:

1) Registro delle presenze della prova preselettiva;
2) Batterie di quesiti n. 1, 2 e 3, sottoscritte dalla Commissione;
3) Graduatoria della prova preselettiva.