DOMANDE COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO - SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PROVA PRESELETTIVA – BUSTA 3

Barrare con una X la casella corrispondente all'unica risposta esatta.

1. Ai sensi della L. 241/1990, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento?

- ☐ **A)** I soggetti portatori di interessi privati, nonché portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui non possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- ☐ **B)** Solo il responsabile del procedimento e l'amministrazione procedente.
- ☐ **C)** Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- ☐ **D)** Nessuno a parte il responsabile del procedimento.

2. Secondo l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n.241, sono economicità, efficacia, pubblicità i criteri su cui deve reggersi l'attività amministrativa?

- ☐ **A)** L'art. 1 della L. 241/90 non detta criteri in materia
- ☐ **B)** Sì, lo sono, insieme ai criteri di trasparenza e imparzialità
- ☐ **C)** No, è prevista solo l'imparzialità della Pubblica Amministrazione
- ☐ **D)** Sì, ma esclusivamente nei procedimenti a istanza di parte.

3. Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo:

- ☐ **A)** Deve essere motivato, salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- ☐ **B)** Non deve mai essere motivato.
- ☐ **C)** Deve essere motivato solo se richiesto dall'interessato.
- ☐ **D)** Deve essere motivato solo se negativo.

4. Ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è:

- ☐ **A)** Annullabile.
- ☐ **B)** Revocabile.
- ☐ **C)** Irregolare.
- ☐ **D)** Nullo.

5. Ai sensi dell'art. 18 della L. 241/1990, quali documenti, necessari per l'istruttoria del procedimento, devono essere acquisiti d'ufficio se l'amministrazione procedente o altre pubbliche amministrazioni li detengono istituzionalmente?

- ☐ **A)** I soli certificati medici e/o eventuali atti notarili di proprietà.
- ☐ **B)** Qualsiasi tipo di documento, anche redatto in forma privata e non necessario per l'istruttoria del procedimento.
- ☐ **C)** I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi.
- ☐ **D)** Tutte le alternative proposte sono errate.

6. Ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990, la conferenza di servizi istruttoria:

- ☐ **A)** Deve essere indetta dall'amministrazione procedente, esclusivamente su richiesta del privato.
- ☐ **B)** Deve essere indetta dall'amministrazione procedente, esclusivamente su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento.
- ☐ **C)** Non può essere indetta dall'amministrazione procedente su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato.
- ☐ **D)** Può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato.

7. Ai sensi dell'art. 61 della Costituzione, finché non siano riunite le nuove Camere:

- ☐ **A)** Sono prorogati i poteri delle precedenti.
- ☐ **B)** Sono prorogati esclusivamente i poteri della Camera dei Deputati.
- ☐ **C)** Il Parlamento è sospeso.
- ☐ **D)** I loro poteri sono esercitati da una commissione apposita.

8. Ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:

- ☐ **A)** Per chiamata diretta.
- ☐ **B)** Mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- ☐ **C)** Esclusivamente per titoli.
- ☐ **D)** Per sorteggio tra gli iscritti alle liste di collocamento.

9. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, distintivo del sindaco è:

- ☐ **A)** La fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune.
- ☐ **B)** Una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della provincia.
- ☐ **C)** Una coccarda tricolore con lo stemma del comune.
- ☐ **D)** Una fascia tricolore con lo stemma in azzurro del comune.

10. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, da chi vengono nominati i componenti della Giunta comunale?

- ☐ **A)** Dal Segretario comunale.
- ☐ **B)** Dal Sindaco.
- ☐ **C)** Dal Vicesindaco.
- ☐ **D)** Dal Consiglio regionale.

11. Quale è l'organo competente che dispone il Piano Nazionale Anticorruzione?

- ☐ **A)** L'AGCM
- ☐ **B)** Il Consiglio dei Ministri
- ☐ **C)** L'ANAC
- ☐ **D)** Il Ministero dell'Interno.

12. Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'Albo pretorio per:

- ☐ **A)** Cinque giorni consecutivi.
- ☐ **B)** Dieci giorni consecutivi.
- ☐ **C)** Trenta giorni consecutivi.
- ☐ **D)** Quindici giorni consecutivi.

13. Ai sensi dell'art. 14 del TUEL (D.lgs. 267/2000), quale dei seguenti non è un compito del comune per servizi di competenza statale?

- ☐ **A)** I servizi elettorali.
- ☐ **B)** I servizi di leva militare.
- ☐ **C)** I servizi di tutela idrogeologica.
- ☐ **D)** I servizi di statistica.

14. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale fra le seguenti alternative di risposta NON è un compito del dirigente?

- ☐ **A)** La presidenza delle commissioni di gara e di concorso
- ☐ **B)** La predisposizione del piano dettagliato di obiettivi
- ☐ **C)** Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
- ☐ **D)** La stipulazione dei contratti.

15. L'IMU (Imposta municipale propria) è un tributo:

- ☐ **A)** Di competenza del Comune.
- ☐ **B)** Di competenza delle Regioni.
- ☐ **C)** Di competenza esclusiva dello Stato.
- ☐ **D)** Di competenza delle Province.

16. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione

- ☐ **A)** Dimostra l'esito della gestione delle somme economiche
- ☐ **B)** Evidenzia analiticamente i costi ed i ricavi della gestione
- ☐ **C)** È approvato dal Consiglio comunale insieme al rendiconto.
- ☐ **D)** Definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie

17. Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione è stabilito:

- ☐ **A)** Entro il 30 novembre dell'anno successivo
- ☐ **B)** Entro il 31 luglio dell'anno successivo
- ☐ **C)** Entro il 30 aprile dell'anno successivo
- ☐ **D)** Entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

18. Ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il tesoriere:

- ☐ **A)** È responsabile esclusivamente dei depositi intestati all'ente superiori ai 100.000,00 euro
- ☐ **B)** È responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente
- ☐ **C)** È escluso da responsabilità patrimoniale per eventuali danni causati all'Ente affidante
- ☐ **D)** È responsabile esclusivamente dei depositi in titoli di Stato.

19. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in che cosa consiste l'ordinazione?

- ☐ **A)** Nel trasferimento, nelle casse dell'Ente locale, delle somme incassate dagli incaricati sia interni che esterni all'Ente stesso
- ☐ **B)** Nella determinazione, in base ai documenti atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno stesso
- ☐ **C)** Nella registrazione contabile del diritto di credito dell'Ente.
- ☐ **D)** Nella disposizione impartita al tesoriere dell'Ente locale, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese

20. Ai sensi dell'art. 16, co. 3, del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come deve comportarsi il personale che si trova in conflitto di interessi?

☐ **A)** Deve darne comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

☐ **B)** Non deve dare alcuna comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente purché si astenga dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

☐ **C)** Deve astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione e deve darne comunicazione esclusivamente al prefetto.

☐ **D)** Deve darne comunicazione esclusivamente alla stazione appaltante, senza astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

21. I Comuni possono stipulare contratti di diritto privato?

☐ **A)** No, mai

☐ **B)** Sì, come tutte le amministrazioni pubbliche

☐ **C)** Sì, ma soltanto se si tratta di contratti di compravendita

☐ **D)** Sì, ma solo previa autorizzazione del Prefetto.

22. Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), da chi è garantita la pubblicità legale degli atti?

☐ **A)** Dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

☐ **B)** Dal Governo.

☐ **C)** Da qualsiasi Istituto di credito.

☐ **D)** Dall'AGCOM.

23. Ai sensi del D.P.R. 62/2013, cosa deve dimostrare il dipendente nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni?

☐ **A)** Rivalità e concorrenza.

☐ **B)** Indifferenza.

☐ **C)** Massima disponibilità e collaborazione.

☐ **D)** Indifferenza e concorrenza.

24. Ai sensi del secondo comma dell'art. 314 c.p., quando si verifica il peculato d'uso?

☐ **A)** Quando il colpevole fa uso, seppur momentaneo, della cosa altrui senza restituirla.

☐ **B)** Quando il colpevole, dopo aver fatto uso, seppur momentaneamente, della cosa altrui non provvede a restituirla.

☐ **C)** Quando l'uso della cosa altrui da parte del colpevole diventa costante e permanente in modo tale che non vi sia alcuna possibilità di restituzione.

☐ **D)** Quando il colpevole ha agito al solo scopo di fare uso momentaneo della cosa e questa, dopo l'uso momentaneo, è stata immediatamente restituita.

25. La "responsabilità amministrativa" del dipendente comunale denominata anche patrimoniale o contabile insorge allorchè l'inosservanza di obblighi di servizio:

☐ **A)** Procura un danno patrimoniale esclusivamente all'Ente datore di lavoro

☐ **B)** Procura un danno patrimoniale all'Ente datore di lavoro o a un terzo con obbligo di risarcimento da pare dell'Ente

☐ **C)** Procura un danno patrimoniale esclusivamente ad un terzo

☐ **D)** Non procura alcun danno patrimoniale, ma solo un danno all'immagine dell'Ente.

26. Secondo l'art. 57 del D.P.R. 445/2000, il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione viene rinnovata?

- ☐ **A)** Sì, ogni anno solare.
- ☐ **B)** No, in nessun caso.
- ☐ **C)** Sì, ogni sei mesi.
- ☐ **D)** Sì, ogni cinque anni.

27. Che cos'è la firma digitale?

- ☐ **A)** Una firma scansionata e inserita come immagine in un documento.
- ☐ **B)** La firma apposta a penna su un tablet.
- ☐ **C)** Un particolare tipo di firma elettronica qualificata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche.
- ☐ **D)** Una password utilizzata per accedere alla posta elettronica.

28. Quale dei seguenti programmi è un browser web?

- ☐ **A)** Microsoft Excel.
- ☐ **B)** Microsoft Word.
- ☐ **C)** Microsoft Access.
- ☐ **D)** Mozilla Firefox.

29. Che cosa indica l'acronimo SPID?

- ☐ **A)** Servizio Postale Italiano Digitale.
- ☐ **B)** Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- ☐ **C)** Sportello Pubblico Informatico Decentrato.
- ☐ **D)** Sistema di Protocollo Informatico Dematerializzato.

30. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 82/2005, in merito alla gestione e conservazione dei documenti informatici, la pubblica amministrazione titolare del procedimento raccoglie:

- ☐ **A)** In un fascicolo analogico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo formati dalle sole pubbliche amministrazioni.
- ☐ **B)** In un fascicolo informatico i soli frontespizi degli atti e dei documenti del procedimento formati dalle pubbliche amministrazioni centrali.
- ☐ **C)** In un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati.
- ☐ **D)** In un fascicolo informatico solo gli atti, i documenti e i dati dei propri procedimenti, tralasciando quelli formati da altri soggetti giuridici di diritto pubblico o privati.