



## AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

[www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it)

### REGISTRO GENERALE N. 258 del 18/03/2024

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 28 del 18/03/2024

PROPOSTA N. 305 del 18/03/2024

**OGGETTO:** MONETIZZAZIONE RATEI PER DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE MATRICOLA N. 260. PROVVEDIMENTI

#### Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 14885 del 29.09.2023 di nomina della Dr.ssa Federica Di Luciano a Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale del Comune di Montorio al Vomano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 22/09/2023 esecutiva, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi.

#### Vista

la lettera di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente Matr. 260, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2484 del 08/02/2024, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo ex-Cat. D1, con contratto di tipo part-time 34 h/sett e tempo indeterminato, dimissioni presentate per passaggio ad altro Ente a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato;

#### Ricordato

che, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, "la monetizzazione delle ferie e dei riposi non goduti nell'anno di maturazione può avere luogo solo nel caso di non fruizione di tali istituti per indifferibili ragioni di servizio, come recitano le previsioni contrattuali, nell'anno di maturazione e fermo restando, in ogni caso, anche il rispetto di quelle altre disposizioni contrattuali concernenti i termini di fruizione delle ferie e le modalità di spostamento delle stesse dall'anno di maturazione a quello successivo" (in ottemperanza del D.L. n. 95/2012, nonché come da recenti editoriale Aran);

#### Acquisito

il parere Aran n. 486 il quale recita: "nel caso di dimissioni volontarie trova applicazione l'art. 7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, concernente l'istituto del preavviso. Il dipendente che intende risolvere il rapporto è tenuto a rispettare i termini di preavviso stabiliti dallo stesso articolo in relazione all'anzianità posseduta. Il comma 6 dell'art.7 espressamente stabilisce che, durante il periodo di preavviso, le ferie non possono essere assegnate, e quindi fruite dal dipendente, e

pertanto si fa luogo al pagamento sostitutivo delle stesse ricomprendendo, ovviamente, nel computo tutte le ferie maturate e non godute dal dipendente ai sensi dell'art.18, comma 16, anche prima e durante il preavviso;

#### **Preso atto**

che alla data di cessazione del servizio la dipendente in questione vantava:

- o n. 02 giorni di ferie non godute - anno 2023;
- o n. 04 giorni di ferie non godute - anno 2024;
- o rateo di XIII mensilità pari a due/dodicesimi - anno 2024;

#### **Preso atto altresì'**

Che, come risulta dalla suindicata lettera di dimissioni, a firma congiunta della dipendente dimissionaria e della Responsabile di AREA II – Finanziaria e Personale, le parti hanno stabilito che il preavviso di legge, lavorato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del CCNL, non si considera interrotto nelle giornate di ferie concesse nel periodo febbraio 2024, dando luogo quindi al diritto alla monetizzazione per i giorni di ferie residue 2023/2024, il cui godimento non è stato possibile per esigenze di servizio;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

### **DETERMINA**

1. **di Considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituendone motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. **di procedere** alla liquidazione delle residue ferie 2023/2024 e rateo di Tredicesima mensilità 2024, ammontanti:
  - a. n. 02 giorni di ferie non godute - anno 2023;
  - b. n. 04 giorni di ferie non godute - anno 2024;
  - c. rateo di XIII mensilità pari a due/dodicesimi – anno 2024;
3. **DI DARE ATTO** che la situazione di ferie maturate e non godute, si è determinata a causa di improrogabili esigenze di servizio;
4. **DI PROCEDERE** alla contestuale liquidazione della somma pari a complessivi Euro 1.004,34, oltre agli oneri riflessi pari a Euro 345,97 a favore della citata dipendente dimissionaria Matr. 260;
5. **DI DARE ATTO** che atto che gli importo di cui sopra saranno da imputare come segue:

CAUSALE	IMPONIBILE	CAPITOLI
Ferie 2023 – 02 gg	Euro 197,60	590/2024
Ferie 2024 – 04 gg	Euro 395,20	590/2024
XIII mensilità	Euro 309,51	590/2024
XIII mensilità (posizione organizzativa)	Euro 102,03	279/2024
CPDEL/INPS	Euro 238,95	600/2024
IRAP	Euro 84,84	741/2024
TFR	Euro 22,18	600/2024

6. **di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on line ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al comma 9, art. 183 del D. Lgs. 267/2000. A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Di Luciano, telefono al n° 0861/502247 – email: [diluciano@comune.montorio.te.it](mailto:diluciano@comune.montorio.te.it)

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 305 del 18/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI LUCIANO FEDERICA in data 18/03/2024

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 305 del 18/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI LUCIANO FEDERICA il 18/03/2024.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 399**

Il 19/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 258 del 18/03/2024 con oggetto: **MONETIZZAZIONE RATEI PER DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE MATRICOLA N. 260. PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 19/03/2024.